FORMACIÓN DIRIGIDA A PERSONAS DESEMPLEADAS Y SUBVENCIONADA POR LA COMUNIDAD DE MADRID

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. **Familia profesional:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
   Área profesional: ADMINISTRACIÓN Y AUDITORIA
2. **Denominación: AUDITORIA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**
3. **Código: ADGD015PO**

CONTENIDO:

1. INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD.
1.1. Introducción. ¿Qué es un sistema de gestión?
1.2. Normalización, certificación, homologación y acreditación.
1.3. Sistemas de gestión.
2. AUDITORIAS.
2.1. Generalidades de la auditoría.
2.2. Tipos de auditoría.
2.3. Elementos de la auditoría.
3. PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE LA AUDITORÍA.
3.1. El equipo auditor.
3.2. Programa de auditoría.
3.3. Técnicas de auditoría.
4. PROCESO DE LA AUDITORIA.
4.1. El proceso de auditoría.
4.2. Informe de auditoría. 4.3. Seguimiento de auditoría.
5. AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA, AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.
5.1. Auditoría interna y externa.
5.2. Auditoría de sistemas de gestión de la calidad.
6. AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE MEDIOAMBIENTE Y PREVENCIÓN.
6.1. Auditoría de sistemas de gestión de medioambiente.
6.2. Auditoría de sistemas de seguridad y salud en el trabajo.
7. AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE I+D+i Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL.
7.1. Auditoría sistemas de gestión de I+D+i.
7.2. Auditoría de Responsabilidad Social Empresarial.
8. PRODUCTOS Y SERVICIOS.
8.1. Clientes misteriosos.
8.2. Certificación de productos.
8.3. Otros sistemas de gestión.
9: LA AUDITORÍA EN EL SECTOR.

OBJETIVO GENERAL:
Analizar los principales sistemas de gestión de la calidad. Identificar la organización, recursos y tareas de una auditoría de calidad. Valorar el alcance de la auditoría.

CRITERIOS DE ACCESO DEL ALUMNADO:

- Los participantes deberán cumplir los siguientes requisitos:
- Edad: 18 años cumplidos.
- Nivel académico o de conocimientos generales mínimo: segundo curso de educación secundaria obligatoria (ESO) o nivel equivalente a efectos académicos o profesionales.
- Figurar como demandante de empleo: Aportar informe de periodo ininterrumpido en situación de desempleo
- Aportar titulación o experiencia demostrable en el área de administración.

CERTIFICACIÓN:
Al acabar la formación teórico-práctica, un total de 200 h, recibirás una certificación (ADGD015PO) **AUDITORIA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD** con 200 horas expedida por la Administración Pública que acreditará todos los conocimientos y aptitudes.

DÍAS DE FORMACIÓN PRESENCIAL: De lunes a viernes del 3 de Junio al 30 de Julio 2024
HORARIO: 9:00 H A 14:00 H
LUGAR DE IMPARTICIÓN: AIDE FORMACIÓN – Centro de formación profesional y empleo (c/ Jaime I el Conquistador, 55-57, 28982 Parla, Madrid)